

Recapito per comunicazioni postali:

Comune di Padova
Ufficio di Stato Civile
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova
email matrimoni@comune.padova.it
pec statocivile@pec.comune.padova.it

OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI - Procedimento per costituzione di **UNIONE CIVILE Legge 20.05.2016 n. 76**

Il/la sottoscritto/a _____
telefono _____ email _____
PEC _____

per il procedimento di costituzione di **UNIONE CIVILE** con:

cognome _____ nome _____
nato/a in _____ il _____

COMUNICA

i seguenti dati:

cognome _____ nome _____
nato/a in _____ il _____

Atto registrato nel Comune di _____

residente in: _____ CAP _____

via/piazza _____ N. _____ Int. _____

cittadinanza _____

- stato civile CELIBE/NUBILE
 VEDOVO/MEDOVA (*)
 DIVORZIATO/DIVORZIATA (**)

(*) In caso di **VEDOVANZA**, vedovo/vedova di:

cognome _____ nome _____
deceduto/a: _____ il _____

Atto registrato nel Comune di _____

(*) In caso di **DIVORZIO** o **ANNULLAMENTO**, precedente **matrimonio contratto** con:

cognome _____ nome _____
in _____ il _____

Atto registrato nel Comune di _____

COMUNICA

che all'atto della dichiarazione costitutiva dell'UNIONE CIVILE:

NON EFFETTUERA' LA SCELTA DEL COGNOME COMUNE

EFFETTUERA' LA SCELTA DEL COGNOME COMUNE

come segue:

IL COGNOME COMUNE SARA' IL SEGUENTE: _____

CONSEQUENTEMENTE **MANTERRA'** IL COGNOME _____

CONSEQUENTEMENTE **ASSUMERA'** IL COGNOME _____

INDICARE LA DATA PRESUNTA PER LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE _____

Allega:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Padova il, _____

Firma



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Modulo di comunicazione dati per costituzione di UNIONE CIVILE**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente procedimento di costituzione di unione civile.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: segreteria@comune.padova.it - PEC: statocivile@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art.6 co.1 lettera e) del G.D.P.R. e dell'art.2-sexies co.2 lettera b) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, secondo la disciplina prevista dal Codice Civile, dal D.P.R. n.396/2000, dalla Legge n.76/2016, dalla Legge n.218/1995,dal D.P.R. n.445/2000, dal D.Lgs. n.82/2005 (CAD), dal Regolamento UE (in particolare Regolamento Ue 1104/2016), e da ulteriori norme di settore.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di costituzione di unione civile.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti,;l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del *Servizio di Stato Civile e altri Servizi del Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri*. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è individuato dalle norme di legge in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.